

624 (060.13)



МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНА

ПРАВИЛНИК

О

КОЛАУДОВАЊУ И СУПЕРКОЛАУДОВАЊУ ГРАЂЕ-
ВИНСКИХ ПОСЛОВА МИНИСТАРСТВА
ГРАЂЕВИНА

БЕОГРАД

Штампано у Графичкој Радионици Министарства Грађевина

1931.

Уведено у нови инвентар бр. ~~1988/1~~

1 јануара 1942 год.



МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНА

БИБЛИОТЕКА
Министарства Грађевина
Бр. ~~39/1~~

ПРАВИЛНИК

О

КОЛАУДОВАЊУ И СУПЕРКОЛАУДОВАЊУ ГРАЂЕ-
ВИНСКИХ ПОСЛОВА МИНИСТАРСТВА
ГРАЂЕВИНА



БЕОГРАД

Штампано у Графичкој Радионици Министарства Грађевина
1931.



Иве др.
35365

ПРАВИЛНИК

О КОЛАУДОВАЊУ И СУПЕРКОЛАУДОВАЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА МИНИСТАРСТВА ГРАЂЕВИНА

Чл. 1.

Сваки грађевински посао извршен од предузимача, лиферанта или руковаоца радова у режији на новим или постојећим објектима — намењеним јавној употреби — прима се средством једне комисије, која се зове колаудујућа комисија.

Чл. 2.

Колаудујућу комисију одређује она власт, која је одобрила извршење посла или набавке.

Чл. 3.

У колаудујућу комисију одређују се по правилу три члана:

- 1) један инжењер — стручњак за посао који се колаудује као делегат власти, која комисију одређује;
- 2) један инжењер као делегат грађевинске установе, на чијој се територији објекат налази; и
- 3) један или више представника надлештва, установе или интересената, којима се по извршеној колаудацији предаје објекат на даље одржавање и руковање. Ако ових представника има више, они ипак располажу само са једним решавајућим гласом у колаудујућој комисији.

Чл. 4.

Министарство грађевина може — на предлог надлежне власти или из сопствене побуде, а с обзиром на важност објеката или деликатност извршених радова — да прошири колаудујућу комисију.

Чл. 5.

Тако исто код радова и набавака са утрошком до 100.000.— динара може надлежна власт да одреди само два члана у колаудујућу комисију, од којих један мора да буде делегат државне власти — инжењер стручњак, а други — представник установе или лица, којима се по извршеној колаудацији предаје објекат на даље одржавање и руковање.

Споразумно са овим установама или лицима може надлежна власт изузетно да овласти за обављање колаудације чак и само једно лице, но које мора бити стручњак, и то само онда ако вредност извршеног посла није већа од 50.000.— динара и ако то обим и природа посла допушта.

Но ни у ком случају надзорни орган не може бити и члан колаудујуће комисије за дотични посао.

Чл. 6.

Сва питања из своје надлежности колаудујућа комисија решава простом већином гласова.

Ако у колаудујућој комисији има само два члана, тражи се једногласно решење.

Делегат власти, која је одредила колаудујућу комисију — заказује дан састанка комисије.

Чл. 7.

Чланови колаудујуће комисије — државни службеници — имају право на накнаду путних и подвозних трошкова у законској висини. О томе, ко подноси ове трошкове, у сваком конкретном случају решава власт приликом одређивања колаудујуће комисије, првенствено с обзиром на то о чијем се трошку објекат гради.

Установе и лица из става 3 чл. 3. овог Правилника плаћају својим представницима у колаудујућој комисији њихове путне и подвозне трошкове по својим правилима, односно по погодби.

Чл. 8.

Предузимач односно лиферант, кад поверени му посао потпуно заврши, предаје прописно таксирану молбу за образовање колаудујуће комисије, надзорном инжењеру, који је са својим мишљењем спроводи надлежној власти,

Руководилац рада у режији, кад посао потпуно заврши или наступи случај из чл. 18. Правилника о извршењу радова у режији, тражи одмах, а најдаље у року од 10 дана, писменом представком преко надлежне власти колаудујућу комисију.

Власт, која је примила представку за образовање колаудујуће комисије, задржава оригинале за акта, како би колаудујућа комисија утврдила дан завршетка посла, а копију са предлогом да се одреди колаудујућа комисија, упућује надлежној вишој власти.

Чл. 9.

Представка за тражење колаудујуће комисије мора да садржи: назив посла, решење којим је посао уступљен у рад; за коју суму; име и презиме предузимача односно лиферанта или руковооца рада у режији; име и презиме надзорног инжењера; да ли је било вишкова, за коју суму и да ли су одобрени; датум завршења посла, да ли је посао на време завршен, а ако није, колико је задоцњење и да ли је благовремено тражено продужење рока. Ове податке подноси надзорни инжењер, односно руководилац радова у режији и он одговара за њихову истинитост и тачност.

Чл. 10.

Надзорни инжењер односно руководилац радова у режији дужан је, још пре састанки колаудујуће

комисије, да закључи и потпише све књиге, које је водио у току рада и да их са целим предметом преда колаудујућој комисији на дан њеног састанка.

Чл. 11.

Предузимач односно лиферант, ако има шта да рекламира код колаудујуће комисије, дужан је пре почетка рада комисије да јој преда прописно таксирану писмену молбу у којој ће изложити све своје рекламације.

Чл. 12.

Колаудујућа комисија, у присуству надзорног инжењера и предузимача односно лиферанта или руковоаца рада у режији, прегледа израду односно набавку, сравњујући врсте, мере, количине и квалитет извршених радова на објекту са техничким рачунским и осталим погодбеним документима; и своје опаске, примедбе и мишљење са предлогом доставља са колаудационим протоколом власти, која ју је одредила.

Чл. 13.

У колаудационом протоколу наводи се:

Решење, којим је колаудујућа комисија одређена и именоване посла (опис); датум састанка комисије и у чијем је присуству од заинтересованих лица извршен преглед изградње или набавке; решењем којим је посао уступљен у рад, за коју суму; и ко изградњу плаћа и одакле; датум почетка и свршетка посла; рок предвиђен за довршење посла и констатација: да ли је посао на време довршен. У случају да посао није у предвиђеном року завршен, а колаудујућа комисија стекла је мишљење да се према руковоацу рада или предузимачу односно лиферанту не треба применити предвиђена казна, колаудујућа комисија је дужна да своје мишљење поткрепи разложима.

За тим се ређају хронолошки сва одобрена решења о измени пројекта у току рада и више или

мање извршених надова. По том комисија уноси: све опаске, примедбе, које је констатовала при прегледу, даје свој суд, мишљење и предлог о свима спорним питањима између надзорног инжењера и предузимача односно лиферанта или руковоаца рада у режији и заинтересованих лица, проверава истинитост докумената (ситуације, платне спискове, рачуне, признанице и т. д.), обрачунава поједине радове, ако су били спорни по количини, квалитету и цени.

На крају протокола колаудујућа комисија даје мишљење да ли је изградња или набавка извршена добро, солидно и рационално и образложено изводи свој главни закључак о пријему односно непријему посла или набавке.

Исти закључак може да гласи:

1) да се посао безусловно прими онакав, какав је на дан колаудације;

2) да се посао прими под условом накнадног извршења по предузимачу или лиферанту извесних мањих оправака или допуна на послу од сразмерно незнатне вредности; и

3) да се посао не прими услед већих недостатака.

Ако би се пријемом посла онемогућавало извршење потребних оправака или допуна, а стање објекта не дозвољава да се он прими безусловно, дужност је колаудујуће комисије да пријем објекта одбије. Ово се првенствено односи на колаудацију набавака из иностранства.

У случају безусловног или условног пријема (т. 1. и 2.), колаудујућа комисија чини предлог у погледу разрешења предузимача односно лиферанта или руковоаца рада у режији — у целости или делимично — од даље обавезе, а руковоаца рада и од суме, коју је на грађењу објекта утрошио.

За тим комисија констатује, сравњујући исплатна документа: колико је исплаћено на име извршених радова и колико још има да се исплати и напослетку утврђује датум, од кога почиње да тече рок гарантовања, ако је овај предвиђен.

Колаудациони протокол потписују: десно сви чланови комисије, а лево надзорни инжењер и предузимач односно лиферант или само руковалац радова у режији.

У случају да се ко од чланова комисије или надзорни инжењер не сложи са појединим тачкама протокола, он ипак потписује протокол, стваљајући испод потписа примедбу, „с одвојеним мишљењем“, а по том испод свију потписа на средини протокола ставља одвојено мишљење и и излаже у чему се не слаже и шта предлаже. Ово одвојено мишљење потписује такође.

Ако предузимач односно лиферант или руковалац рада у режији не прими протокол или поједине тачке његове, он је ипак дужан да протокол потпише с оградом да ће поднети засебно рекламацију коју може предати најстаријем члану комисије или послати је грађевинској власти, која је комисију одредила.

Уз протокол колаудације прилаже се:

1) **Окончани рачун.** Он садржи: назив објекта, надлежно одобрење за његово извршење, за чији се рачун објекат гради и одакле се плаћа, првобитну одобрену суму за израду објекта; попуштени проценат; надлежно одобрење вишкова односно мањкова, који су се појавили у току вада; рачун вишка односно мањка, који је нашао и утврдила комисија, а за чије извршење није било надлежног решења. За ове последње радове комисија је дужна да да мишљење о потреби њиховог извршења и предлог да ли се могу примити. На крају се уписује стварна разлика између свију вишкова и свију мањкова и она се додаје односно одузима од првобитне суме, која је одобрена за извршење објекта и крајња сума која се исписује и словима, представља стварни издатак за дотични објекат.

Ако колаудујућа комисија констатује да су неки радови извршени као неопходно потребни по писменом наређењу надзорног инжењера, ма да не постоји претходно одобрење надлежне власти, и да

за њих нису одобрене јединичне цене, ова комисија ће их обрачунати и по своме нахођењу оценити и тај вишак унеће у окончани рачун провизорно. Овај вишак унеће се дефинитивно у окончани рачун, пошто га усвоји власт, која одобрава протокол колаудације.

Окончани рачун потписује се на исти начин као и протокол колаудације.

2) **Рачун вишка односно рачун мањка,** који је нашао и обрачунала колаудујућа комисија. Он садржи: количину радова по врстама односно партијама; јединичну цену по првобитном предрачуну или оцени колаудујуће комисије.

Овај рачун вишка односно рачун мањка потписују: десно чланови комисије, а лево надзорни инжењер или руковаоц рада у режији.

3) Сви технички и погобени документи, на основи којих је објекат извршиван. Ова документа оверавају сви чланови колаудујуће комисије.

4) Протокол о примопредаји ново саграђеног објекта на руковање. Овај се протокол саставља, — ако колаудујућа комисија нађе да је објекат извршен добро, солидно, по свима техничким и погодбеним документима и да се може примити — у три једнака примерка, од којих се: један прилаже уз протокол колаудације, други се предаје руковаоцу објекта, а трећи се чува у архиви грађевинске установе, на чијој је територији саграђен објекат. Протокол потписују: десно сви чланови колаудујуће комисије, а лево лице, коме се објекат предаје на руковање.

Ако је изградња вршена у режији прилаже се још:

5) Копија свију извода с одговарајућим рачунима и осталим исплатним документима, по којима су вршене исплате за алат, материјал и рад на објекту, који се колаудује. Ове копије спискова оверифе сви чланови колаудујуће комисије.

6) Извештај са списком преосталог употребљивог алата, који је набављен из кредита за гра-

ђење објекта, и предан је грађевинској установи на употребу.

7) Извештај са списком преосталог употребљивог грађевинског материјала, који је набављен из кредита за грађење објекта и као преостао предан грађевинској установи на употребу.

8) Извештај са списком дотрајалог алата и предлогом колаудујуће комисије за расход и поступак са њиме.

9) Извештај са списком дотрајалог грађевинског материјала и предлогом колаудујуће комисије за расход и поступак са остацима.

Уз извештаје под 6, 7, 8 и 9, које потписују десно сви чланови колаудујуће комисије, а лево руковалац радова, прилажу се реверси одговорног службеника грађевинске установе, која прима алат и материјал на руковање.

Чл. 14.

Власт, која је одредила колаудујућу комисију, по пријему колаудационог елабората, наређује ревизију истог.

Ревизијом колаудационог елабората имају се уклонити из истог не само рачунске грешке, већ и све евентуалне неправилности, настале због погрешног тумачења и примене одредаба погодбених покумената од стране колаудујуће комисије.

Ако се ревизијом утврди да рад колаудујуће комисије услед већих грешака или других недостатака не може да послужи за доношење одлуке, власт ништи рад те колаудујуће комисије и наређује нову колаудацију.

Ако пак ревизија утврди да је рад колаудујуће комисије потпун и довољан, то надлежна власт по истом доноси своју одлуку.

Саобразно чл. 13 овог Правилника, ова одлука може да гласи:

1. да се посао безусловно прими;

2. да се посао прими под условом накнадног извршења у одрађеном року по предузимачу или лиферанту извесних мањих оправака или; и

3. да се посао не прими.

Ако власт одлучи да се посао прими (т. 1. и 2.), враћа цео предмет надлежној грађевинској установи, која ће пошто прекопира и овери копије протокола колаудовања и окончаног рачуна за своју архиву предати оригиналан протокол колаудовања са окончаним рачуном и решењем о одобрењу рада колаудујуће комисије надлежној финансијској установи, где је кредит био отворен, ради ликвидације кредита.

Ако пак власт одлучи да се посао не прими, упућује цео предмет надлежној грађевинској установи са налогом предузимачу, лиферанту или руковаоцу радова да уклони недостатке констатоване од стране колаудујуће комисије, односно да поново испоручи одбачену набавку.

Чл. 15.

Решење о расходу дотрајалог алата и грађевинског материјала, као и о поступку са њима, доњеће надлежна власт.

Чл. 16.

У случају условног пријема радова или набавке (т. 2. чл. 14.) предузимач или лиферант односно руковалац рада дужан је да их у остављеном року доведе у исправно стање, под надзором надлежне власти.

Ако пак колаудујућа комисија донесе закључак да се радови или набавке услед већих недостатака не могу примити, и надлежна власт тај закључак одобри (т. 3. чл. 14.), дужност је предузимача односно лиферанта или руковаоца рада да уклони све те недостатке односно да поновно испоручи одбачену набавку, па да тражи другу колаудујућу комисију.

Чл. 17.

Ако је уговором или условима предвиђен рок гарантовања, извршене радове прима дефинитивно суперколаудујућа комисија. Ову комисију одређује власт, која је одредила и колаудујућу комисију.

Чл. 18.

С перколаудујућа комисија одређује се на исти начин и од истог броја чланова као и колаудујућа комисија (види чл. 3. овог Правилника).

Чл. 19.

Ако посао припада каквој јавној установи, у суперколаудујућу комисију улази и њен делегат.

Чл. 20.

Сва питања из своје надлежности суперколаудујућа комисија решава на начин, предвиђен за колаудујућу комисију (чл. 6. овог Правилника).

Делегат државне власти у суперколаудујућој комисији заказује дан састанка комисије.

Чл. 21.

Путни и подвозни трошкови чланова суперколаудујуће комисије плаћају се као и члановима колаудујуће комисије (види чл. 7. овог Правилника).

Чл. 22.

Предузимач или лиферант, када му рок гарантовања за извршени посао истекне, предаје прописно таксирану молбу за суперколаудујућу комисију, надлежној установи на чијој се територији налази објекат.

Ова установа — пошто провери наводе предузимачеве и увери се одобреним протоколом колаудујуће комисије да одређивању суперколаудујуће комисије не стоји ништа на сметњи — спроводи молбу предузимачеву, са овереним преписом одобреног протокола колаудујуће комисије и општим условима, са мишљењем да се суперколаудујућа комисија одреди.

Чл. 23.

Ако је предвиђен рок гарантовања за радове извршене у режији, грађевинска установа на чијој су територији радови извршени, подноси у том року представку, прилажући одобрени протокол колаудујуће комисије и опште услове, са мишљењем да се одреди суперколаудујућа комисија.

Чл. 24.

Суперколаудујућа комисија у присуству надзорног инжењера и предузимача односно лиферанта или руковоаца рада у режији — прегледа извршени објекат, па своје опаске, примедбе и мишљење са предлогом доставља са суперколационим протоколом оној власти, која ју је одредила.

Чл. 25.

У суперколационом протоколу наводи се:

Решење, којим је суперколаудујућа комисија одређена, и за какав посао (опис посла); дан састанка комисије; у чијем је присуству од заинтересованих лица извршен преглед изградње или набавке; датум и број одобреног решења протокола колаудујуће комисије; утврђивање гарантног рока, и да ли је исти протекао, да ли су стављене у протоколу колације какве примедбе и да ли је предузимач односно лиферант или руковалац радова у режији поступио по њима.

На крају протокола суперколаудујућа комисија даје мишљење да ли се изградња или набавка у гарантованом року добро одржала и образложено изводи главни закључак о повраћају или даљем задржавању положене кауције, односно о ослобођењу руковоаца рада у режији од даље одговорности за извршене радова.

Овај закључак може да гласи:

- 1) да се кауција врати, односно да се руковалац радова разреши сваке даље одговорности или
- 2) да се кауција и даље задржи као гаранција за извршење оправака на изградњи или набавци,

односно да се руковалац радова још не разрешава одговорности.

Суперколаудациони протокол потписују:

Десно сви чланови комисије, а лево надзорни инжењер и предузимач односно лиферант или руковалац рада у режији односно његов заступник.

У случају ди се ко од чланова комисије или надзорни инжењер на сложи са појединим тачкама протокола, он ипак потписује протокол стављајући испод потписа примедбу „с одвојеним мишљењем“, а по том испод свију потписа. на средини протокола, ставља одвојено мишљење и излаже у чему се не слаже и шта он предлаже. Ово одвојено мишљење он потписује такође.

Чл. 26.

Власт, која је одредила суперколаудујућу комисију, по пријему суперколаудационог елабората поступиће по истом аналогу чл. 14. овог Правилника.

Чл. 27.

Ако суперколаудујућа комисија стави извесне примедбе на поједине извршене радове (т. 2. чл. 25.) и надлежна власт нађе да су оне умесне и оправдане, предузимач односно лиферант или руковалац рада у режији дужан је да у остављеном року по њима поступити под надзором власти или установе, која са објектом или набавком рукује.

Ако пак суперколаудујућа комисија донесе закључак да се не враћа кауција односно да се руковалац радова још не разрешава одговорности (т. 3. чл. 25.) и надлежна власт тај закључак одобри, то се по извршењу потребних радова на објекту или набавци, има редовним путем тражити и обавити друга, суперколаудација.

Ако предузимач или лиферант, односно руковалац радова у режији одрекне извршење радова по примедбама суперколаудујуће комисије или их не изврши у одређеном року, извршиће се исти на

рачун кауције, односно о трошку рукоаоца радова и то преко другог предузимача или у режији власти или установе, која са објектом или набавком рукује.

Чл. 28.

Овај Правилник важи од дана када га одобри Министар грађевина, и од тада престају да важе стари Правилник под бр. 2701/26. као и сви Правилници, упуства и расписи у подручју Министарства грађевина, који се са њиме косе.

Одобравам, да се у будуће у свему по овом Правилнику поступа.

М.Г.бр. 12300

31. марта 1931. год.

Београд.

Министар грађевина
Др. К. Кумануди с. р.

